

შპს მერიდიან მერთაიმ თრეინინგ სენტერ

ანოცანა	აქტივობა	შესრულების პერიოდი თვეები												ბასუბსმეტელი პირი	საჭირო რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	რისკები	ფინანსური რესურსი			
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII								
კოლეჯის სტატუსის მიზიდვა	საავტორიზაციო განაცხადის წარდგენა დაქტრებული წესით	X	X													კოლეჯის დირექტორი	საავტორიზაციო განაცხადი, განაცხადის განმარტების საფასურის გადახდის დამატარებული დოკუმენტი, თვითმფრინავის შესაბამისი დანაშობები	მაშინუდ ცნობა	დოკუმენტაციის დახარვეზება	დაწესებულების საკუთარი სახსრები	
	ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტი	X	X													ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	კოლეჯის თანამშრომლები, თვითმფრინავის დანაშობები კოლეჯის საუბანობის მარეგულირებელი დოკუმენტები, პირადი საქმეები	ვიზიტის ფაქტობრივი გარემოება, გასაუბრებები	დარეობრივი ექსპერტების სიმცირე	დაწესებულების საკუთარი სახსრები	
	პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოზე საკითხის განხილვა			X													კოლეჯის დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	ონლაინ ფორმატი საბჭოზე დაქრება	ბადაწვევტილება ავტორიზაციის მინიკების შესახებ	უარი ავტორიზაციის მინიკების თაშაზე	არ საჭიროებს
კოლეჯის ეფექტიანი მართვის სისტემის დაწრება	მართვის საინფორმაციო რესურსების დანერგვა/ამოქმედება	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		კოლეჯის დირექტორი, საქმისწარმოების მენეჯერი	საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემის შექნა/დანერგვა	საქმისწარმოების ელ. სისტემის პროეიდენტთან ხელშეკრულების გაფორმება	საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემის ჩართვის დროში გაწელება	დაწესებულების საკუთარი სახსრები	
	სტრუქტურული ერთეულის/პირების მიერ შესრულებული სამუშაოს ანალიზი													X		კოლეჯის დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	შესაბამისი სამსახურების/პირების შესრულებული სამუშაოს ანალიზები, გამოკითხვის შედეგები	შესასრულებელი სამუშაო შესრულებულია, გამოკითხვის შედეგებით თანამშრომლების და სტდენტების კმაყოფილება	შესასრულებელი სამუშაო ვერ შესრულდა, გამოკითხვის შედეგებით თანამშრომლების და სტდენტები არ არიან კმაყოფილები	არ საჭიროებს	
ინფრასტრუქტურის მიწოდება და სრულოფა	სასწავლო და თავისუფალი სივრცეების მოწოდება	X	X													კოლეჯის დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი	შესყიდვები, ზედნადებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, ინვოისები	კეთილშეშობილია სასწავლო და დამამარე სივრცეები	ტექნიკის შეტყის დროში გაწელება	დაწესებულების საკუთარი სახსრები	
	წონადო ფონდის შეცვლა;												X	X		დირექტორი, ინფორმაციული ტექნოლოგიების და მატერიალური რესურსების მენეჯერი	შესყიდვები, ზედნადებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, ინვოისები	შესტრილია წიუნები	ახალი ლიტერატურის არ არსებობა	დაწესებულების საკუთარი სახსრები	
საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების განმარტივების და დაწესებულების განვითარების ფინანსური მდგრადობა	პროგრამაზე სტუდენტთა ოპტიმალური რაოდენობის მიღება; ეფექტური სტრუქტურა														X	X	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი	სტუდენტთა ოპტიმალური რაოდენობა, პროგრამის ბიუჯეტი	დაწესებულების ბიუჯეტი, პროგრამის ბიუჯეტი, ფინანსური ანგარიშები	სტუდენტთა მცირე კონტინენტის მიღება	ვაუნერული დაფინანსებით შემოსული სახსრები
დაწესებულებაში უსაფრთხო გარემოს შექნა/ განვითარება	შესაბამისი ორგანოს მიერ შენობის უსაფრთხოების გადამოწმება	X	X	X	X	X										დირექტორი, უსაფრთხოების მენეჯერი, ინფორმაციული ტექნოლოგიების და მატერიალური რესურსების მენეჯერი	ფინანსური რესურსი	დასკენა შენობის უსაფრთხოებაზე;	შესაბამისი ორგანოს მიერ შენობის უსაფრთხოების გადამოწმების მონით ვიზიტის დაცვიანება; შენობის უსაფრთხოების სავალდებულო მოთხოვნების ვერ დაკმაყოფილება	დაწესებულების საკუთარი სახსრები	
	შესაბამისი ორგანოს მიერ შენობის უსაფრთხოების შემოწმება	X	X	X	X	X										დირექტორი, უსაფრთხოების მენეჯერი, ინფორმაციული ტექნოლოგიების და მატერიალური რესურსების მენეჯერი	ფინანსური რესურსი	დასკენა სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ; შეტნილია უსაფრთხოების უზრუნველყოფისთვის აუცილებელი ინვენტარი;	შესაბამისი ორგანოს მიერ შენობის სახანძრო უსაფრთხოების შემოწმების მონით ვიზიტის დაცვიანება; სახანძრო უსაფრთხოების სავალდებულო მოთხოვნების ვერ დაკმაყოფილება; უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის მომართ თანამშრომლების და სტუდენტების რეხისტრუქტურა	დაწესებულების საკუთარი სახსრები	
	უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის ჩატარება													X	X		დირექტორი, უსაფრთხოების მენეჯერი, ინფორმაციული ტექნოლოგიების და მატერიალური რესურსების მენეჯერი	ადამიანური რესურსი - უსაფრთხოების მენეჯერი, ინსტრუქტაჟის ვეგმა, პრეზენტატია	ინსტრუქტაჟის ჩატარების დამატარებული მასალა (დღის წესრიგი, ფოტო-ვიდეო მასალა, დასწრების ფურცელი)	უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის მიმართ თანამშრომლების და სტუდენტების რეხისტრუქტურა	არ საჭიროებს

კატეგორიული მითანი 1- ინსტრუქციური გეგმთარება

სტრატეგიული მიზანი 2 - პერსონალის განვითარება	სტრატეგიული მიზანი 2 - პერსონალის განვითარება	უცხოეთის საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან პრაქტიკული ურთიერთობის გაძლიერების გარანტირება	უცხოეთის პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან პრაქტიკული ურთიერთობის განვითარების წარმატებით, გამოცდილების გაზიარება															X	X	X	X	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის, პროფორმენტაციისა და კარიერული მხარდაჭერის მენეჯერი	ურიტორიანიანშრომლობის შემორანდუმები, ერთობლივი აქტივობების დაგეგმვა	ურიტორიანიანშრომლობის შემორანდუმები, უცხოეთის ამსავალი მასალა მოვდილობის გაზიარების მიზნით	პარტნიორი უცხოური პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ ფორმალური განათლების მიზნით წაკლები ინტერესი თანშრომლობის ფორმლები	არ სპორიობს			
		2023 წლის სამოქმედი გეგმის მიწარმოვან/ აწარინის მოზადება																			X	კოლეის დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	2023 წლის სამოქმედი გეგმის აწარინი	2023 წლის სამოქმედი გეგმის აწარინის დოკუმენტი	ფორმალური დოკუმენტის არ ქონა, სამოქმედი გეგმის განსაზღვრული აქტივობების შესრულებლობა		არ სპორიობს		
		2023 წლის სამოქმედი გეგმის აწარინის მოზადება/ანალიზი	2023 წლის სამოქმედი გეგმის აწარინი																			X	კოლეის დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	2023 წლის სამოქმედი გეგმის აწარინის დოკუმენტი	2023 წლის სამოქმედი გეგმის აწარინის დოკუმენტი	დაგეგმილი აქტივობების შესრულებლობა, სტუდენტების რენტაბლური რაოდენობის ვერ მიღება		არ სპორიობს	
		2024 წლის სამოქმედი გეგმის მოზადება	2024 წლის სამოქმედი გეგმის მოზადება																			X	კოლეის დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	2024 წლის სამოქმედი გეგმის მოზადება	2024 წლის სამოქმედი გეგმა	ჩართული მხარეების რეზისტენტობა პროცესების მიმართ		არ სპორიობს	
		2024 წლის სამოქმედი გეგმის განხილვა	2024 წლის სამოქმედი გეგმის განხილვა																			X	კოლეის დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	2024 წლის სამოქმედი გეგმის განხილვა	შეხვედრის ამსავალი მასალადოკუმენტები, 2024 წლის სამოქმედი გეგმის დასტუდების ბრანგის დანართი	ჩართული მხარეების რეზისტენტობა პროცესების მიმართ		არ სპორიობს	
		ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების სტანდარტიზაცია	გარე შეფასების შედეგების გამოყენება ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით				X	X																კოლეის დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	აქტიორზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა, აქტიორზაციის საბჭოს ოქმი და გადაწყვეტილება	ცვლილებების ამსავალი ანგარიშები, ბრანგები	აქტიორზაციის ვერ მოპოვება		არ სპორიობს
			შიდა ხარისხის მექანიზმების ამოქმედება/პროექტების დანერგვა				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	კოლეის დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	შიდა პროცესების დოკუმენტაცია, გამოკითხვის შედეგები და ანალიზი	დოკუმენტაციის შესაბამისად პროცესების წარმართვა,შეფასება, სპორიობის შეტეტევაში შესაბამისი ცვლილებები	ჩართული პორების პროცესების მიმართ რეზისტენტობა		არ სპორიობს
			პროფესიული განათლების მასწავლებლების სხვადასხვა ტრენინგების ჩართულობის უზრუნველყოფა/ტრენინგების მიმართულების კრიფიკის შედეგა																			X	X	დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	ტრენინგების მასალის მოზადება; ტრენინგის ორგანიზება; ტრენინგის კრიფიკის ხარისხის მართვის მენეჯერი; კომპიუტერი, პროექტორი	გამორიფებული აქტივობების ამსავალი მასალადოკუმენტაცია, ტრენინგების მომწოდების დანდასტურებული დოკუმენტაცია	დასაქმებულების დაბალი ინტერესი; მადალკალიფიფიური ტრენინგების სიმცირე		დასაქმებულების საკეთარი სახსრები
			სხვადასხვა აქტივობების დაგეგმვა/გამორიფება																				X	დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი		გამორიფებული აქტივობების ამსავალი მასალადოკუმენტაცია, წვლებისა და კალიფიკაციის დანდასტურებული დოკუმენტაცია	დასაქმებულების დაბალი ინტერესი		ვაუნერული დინამიზმით შემოსული სახსრები
			პროფესიული განათლების მასწავლებლების მიძიება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების/მოვლების/სიფიკის																				X	დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	ეგ-ვერზე ინფორმაციის განთავსება/გამორიფებული აქტივობების ამსავალი მასალადოკუმენტაცია, მითბული მანქნელები, გაფორმებული ხაზის არლობა	ფორმალური განათლების კეთით დასაქმებულების დაბალი ცნობადობა; კალიფიფიური კაფრების		არ სპორიობს
	მიძიებული კადრების კალიფიკაციის დანდასტურებული დოკუმენტაციის გადამოწმება/გასაუბრება																				X	დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	გამორიფებული აქტივობების ამსავალი მასალადოკუმენტაციის დანდასტურებული დოკუმენტაციის დოკუმენტაცია	ფორმალური განათლების კეთით დასაქმებულების დაბალი ცნობადობა		არ სპორიობს		
	ადმინისტრაციული პერსონალის გამოკითხვა (ინფორმაციის კითხვარები)																				X	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადმინისტრაციის ინფორმაციის კითხვარების გადგზავნა ელ-ფოსტებზე; ხარისხის მართვის მენეჯერი; ადმინისტრაციის წარმომადგენლები	ადმინისტრაციული პერსონალის შეცხებული ინფორმაციის კითხვარები	რესპონდენტების მროდან დაბალი ნდობა ანონიმურების შესახებ		არ სპორიობს		
	პროფესიული განათლების მასწავლებლების გასაუბრება (ინფორმაციის კითხვარები)																				X	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	პროფესიული განათლების მასწავლებლების ინფორმაციის კითხვარები; ელ-ფოსტის მისამართებზე გადგზავნა; ხარისხის მართვის მენეჯერი; პროფესიული განათლების მასწავლებლების	პროფესიული განათლების მასწავლებლების მიერ შეცხებული ინფორმაციის კითხვარები	რესპონდენტების მროდან დაბალი ნდობა ანონიმურების შესახებ		არ სპორიობს		
სტრატეგიული მიზანი 3 - უბის პროცესის დანერგვა	სტრატეგიული მიზანი 3 - უბის პროცესის დანერგვა	საგანმანათლებლო პროგრამის შეტუმრების/კრიფიკაციის ს მეთოდოლოგია	საგანმანათლებლო პროგრამის გამოორიფების შეფასებისა და გაუმჯობესების მექანიზმების დანერგვა																		X	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	საგანმანათლებლო პროგრამის გამოორიფების შეფასებისა და გაუმჯობესების მექანიზმების დოკუმენტების შემუშავება, ხარისხის მართვის მენეჯერი	საგანმანათლებლო პროგრამის გამოორიფების შეფასებისა და გაუმჯობესების მექანიზმების დოკუმენტების შემუშავება	დასაქმებულების გამოვლილების არქონა ფორმალური პროფესიული განათლების კეთით		არ სპორიობს		
		აბალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეტუმრება/დანერგვა	ჩართული დოკუმენტის საფუძველზე შეცხული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის აქტიორზაცია																			X	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	აქტიორზაციის მითბების ოქმი/შეფასების კითხვარი; პროფესიული პროგრამა;	პროფესიული პროგრამები, თვითშეფასება	აქტიორზაციის ვერ მოპოვება		დასაქმებულების საკეთარი სახსრები	
			ჩართული დოკუმენტის საფუძველზე შეცხული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ადმინისტრირება																			X	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო პროცესით უზრუნველყოფის სასაბურე; პროგრამის ხელმძღვანელი	სასწავლო გეგმა, კალენდარიული გეგმა	დასაქმებულების გამოვლილების არ ქონა ფორმალური პროფესიული განათლების კეთით		არ სპორიობს	

სტრატეგიული მიზანი 4 - შრომის საზღვრების მოთხოვნის შესაბამისი	საქვეყნო პროექტის თანამედროვე ტექნოლოგიების და ინოვაციების დანერგვა	სტრატეგიული მიზანი 4 - შრომის საზღვრების მოთხოვნის შესაბამისი												ინფორმაციული ტექნოლოგიების და მატერიალური რესურსების მენეჯერი	დღის წესრიგი, შეხვედრის გეგმა: კომპიუტერი, პროექტორი, ტრენაჟორები; სიმულატორები	შეხვედრებზე დასწრების აშასველი დოკუმენტაცია (დღის წესრიგი, გეგმა, დასწრების ფურცლები და სხვ.)	დასაქმებულების დაბალი ინტერესი; მადღადავლოვანი ტრენინგების სიმცირე	დაწესებულების საკუთარი სახსრები			
სტრატეგიული მიზანი 4 - შრომის საზღვრების მოთხოვნის შესაბამისი	საქვეყნო პროექტის მონიტორინგი	1. სასწავლო პროექტის მონიტორინგის გეგმის შედგენა, პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრა													X	დირექტორი, სასწავლო პროექტის უზრუნველყოფის სამსახური	მონიტორინგის გეგმა შესაბამისი პასუხისმგებელი პირებით	მონიტორინგის გეგმის და პასუხისმგებელი პირების დამტკიცების მომენტზე	პროექტების სებიექტური მუშაობა	არ საჭიროებს	
		2. სასწავლო პროექტის მონიტორინგის განმარტება														X	სასწავლო პროექტის უზრუნველყოფის სამსახური	მონიტორინგის გეგმა, დასწრების კითხვარი	დასწრების კითხვარი, უკუკავშირი პროექტული განათლების მასწავლებლის	პროექტების სებიექტური მუშაობა	არ საჭიროებს
სტრატეგიული მიზანი 5 - უწყვეტი განათლება	მოკლევადიანი სასერტიფიკაციო პროგრამების მოწოდება	1. მოკლევადიანი სასერტიფიკაციო პროგრამების მოწოდება														X	კოლეჯის დირექტორი	მოკლევადიანი სასერტიფიკაციო პროგრამები	მოკლევადიანი სასერტიფიკაციო პროგრამები, განხორციელებისთვის აუცილებელი დოკუმენტაცია - მეცადინეობებზე დასწრების აღრიცხვის კურნალი	მშენებლთა დაბალი ინტერესი სასერტიფიკაციო პროგრამების მიმართ	დაწესებულების საკუთარი სახსრები
		2. მოკლევადიანი სასერტიფიკაციო პროგრამების ადმინისტრირება	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	კოლეჯის დირექტორი	მეცადინეობის ცხრილები, დასწრების კურნალების მიწვრთვება, სხვა საინფორმაციო აქტივობები	მეცადინეობის ცხრილი, მეცადინეობებზე დასწრების აღრიცხვის კურნალი	მშენებლთა დაბალი ინტერესი სასერტიფიკაციო პროგრამების მიმართ	დაწესებულების საკუთარი სახსრები
სტრატეგიული მიზანი 5 - უწყვეტი განათლება	პროგრამებზე მსმენელთა მოზიდვა	3. სწავლის შედეგების შეფასების პროცესზე დასწრება														X	კოლეჯის დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	დინამიკური მხარეების გამოკითხვის კითხვარი	დინამიკური მხარეების გამოკითხვის შედეგები	მშენებლთა დაბალი ინტერესი მოწოდება-გადამზადების პროგრამების მიმართ	დაწესებულების საკუთარი სახსრები
		4. მოწოდება-გადამზადების პროგრამების შეტუმრების და ადმინისტრირების მოწოდება															X	კოლეჯის დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	მოწოდება-გადამზადების პროგრამების შეტუმრებისთვის და ადმინისტრირების დოკუმენტაცია	პროგრამის შეტუმრების და ადმინისტრირებისთვის შეტუმრებული საკური დოკუმენტაცია	საკანონმდებლო ცვლილებები
სტრატეგიული მიზანი 5 - უწყვეტი განათლება	პროგრამებზე მსმენელთა მოზიდვა	5. სარეკლამო ბუკლეტების დამზადება														X	კოლეჯის დირექტორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის, პროფორიტაციის და კარიერული მხარდაჭერის მენეჯერი	სარეკლამო ბუკლეტების დამზადება/დამუშავება	სარეკლამო ბუკლეტები	ნაკლებინფორმაციული სარეკლამო ბუკლეტი	დაწესებულების საკუთარი სახსრები; ვაჭრული დაფინანსებითი მუხისული სახსრები
		6. შეხვედრების მოწოდება, ბუკლეტებით რეკლამირება															X	კოლეჯის დირექტორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის, პროფორიტაციის და კარიერული მხარდაჭერის მენეჯერი	საინფორმაციო პრეზენტაცია დაწესებულებაზე, პროგრამაზე; სარეკლამო ბუკლეტი	ლი კარის დღეების მოწოდების აშასველი კადრები; სარეკლამო ბუკლეტებით რეკლამირება	დაწესებულების დაბალი ცნობადობა ფორმალური პროფესიული განათლების კუთხით
სტრატეგიული მიზანი 5 - უწყვეტი განათლება	პროგრამებზე მსმენელთა მოზიდვა	7. სხვადასხვა ინფორმაციის მიერ შემოთავაზებულ პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის/კერძო მართულ ღონისძიებებში მონაწილეობის მიღება														X	კოლეჯის დირექტორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის, პროფორიტაციის და კარიერული მხარდაჭერის მენეჯერი	ღონისძიებებში მონაწილეობის მიღებისთვის საინფორმაციო მასალა, პრეზენტაცია, სარეკლამო ბუკლეტი	სხვადასხვა რიზისიბებში მონაწილეობის მიზნით აშასველი კადრები, დოკუმენტაცია	დაწესებულების დაბალი ცნობადობა ფორმალური პროფესიული განათლების კუთხით	დაწესებულების საკუთარი სახსრები; ვაჭრული დაფინანსებითი მუხისული სახსრები
		8. სკოლებში საინფორმაციო კამპანიის წარმოება															X	კოლეჯის დირექტორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის, პროფორიტაციის და კარიერული მხარდაჭერის მენეჯერი	ფესტივალებში მონაწილეობის მიზნისთვის მზადება, რეკლამირება	სკოლებში ვიზიტის აშასველი კადრები, დოკუმენტაცია	დაწესებულების დაბალი ცნობადობა ფორმალური პროფესიული განათლების კუთხით