

## 2025 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების ანალიზი

### I. სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მიმართულება

2025 წლის სამოქმედო გეგმის ფარგლებში სასწავლო პროცესის ორგანიზება და ხარისხის გაუმჯობესება განისაზღვრა ერთ-ერთ ძირითად პრიორიტეტად. ამ მიმართულებით დასახული ამოცანები მიზნად ისახავდა სასწავლო პროგრამების სისტემურ მართვას, სწავლების ხარისხის ამაღლებასა და შეფასების მექანიზმების გაუმჯობესებას.

დაგეგმილი აქტივობების ფარგლებში განხორციელდა სასწავლო პროცესის დაგეგმვისა და მონიტორინგის ინსტრუმენტების დანერგვა და გამოყენება, მათ შორის კალენდარული გეგმებისა და შეფასების კრიტერიუმების სისტემატიზაცია. აღნიშნულმა აქტივობებმა უზრუნველყო სასწავლო პროცესის უფრო ორგანიზებული და პროგნოზირებადი წარმართვა. ასევე განხორციელდა სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგი და მიღებული შედეგების ანალიზი, რაც საფუძვლად დაედო შემდგომი გაუმჯობესების ღონისძიებების დაგეგმვას.

ამ მიმართულებით ზოგიერთი აქტივობა შესრულდა **ნაწილობრივ**, რაც განპირობებული იყო სასწავლო წლის განმავლობაში პროგრამული ცვლილებებითა და დამატებითი მარეგულირებელი მოთხოვნების გამოჩენით. აღნიშნულმა ფაქტორებმა გარკვეულწილად შეაფერხა ზოგიერთი დაგეგმილი ღონისძიების სრული მოცულობით განხორციელება, თუმცა მათი გადატანა და დასრულება გათვალისწინებულია მომდევნო ეტაპზე.

### II. ადამიანური რესურსების მართვისა და პროფესიული განვითარების მიმართულება

სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული იყო ადამიანური რესურსების განვითარების ხელშეწყობა, როგორც დაწესებულების მდგრადი განვითარების ერთ-ერთი მნიშვნელოვანი წინაპირობა. ამოცანები მოიცავდა პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლებას, პროფესიული განვითარების მხარდაჭერასა და შიდა სამუშაო პროცესების გაუმჯობესებას.

გეგმაში განსაზღვრული აქტივობების ნაწილი განხორციელდა დაგეგმილი ვადების შესაბამისად, მათ შორის თანამშრომელთა ჩართულობა პროფესიული განვითარების პროცესებში და შიდა კომუნიკაციის გაძლიერება. აღნიშნულმა აქტივობებმა დადებითად იმოქმედა სამუშაო გარემოს ხარისხზე და თანამშრომელთა მოტივაციის ზრდაზე.

ამასთან, გარკვეული აქტივობები ვერ განხორციელდა სრულად დაგეგმილი ფორმატით, რაც ძირითადად დაკავშირებული იყო დროისა და ადამიანური რესურსების შეზღუდვასთან. აღნიშნული გარემოებები არ უკავშირდება სტრატეგიული მიზნების გადახედვას, არამედ ასახავს ოპერატიულ სირთულეებს, რომელთა გათვალისწინებითაც დაგეგმილია შესაბამისი კორექტირების განხორციელება მომდევნო პერიოდში.

### **III. მართვისა და ადმინისტრაციული პროცესების გაუმჯობესების მიმართულება**

მართვისა და ადმინისტრაციული პროცესების გაძლიერება განისაზღვრა როგორც ერთ-ერთი საკვანძო მიმართულება, რომლის მიზანი იყო დაწესებულების შიდა სისტემების ეფექტიანობის გაზრდა. ამოცანები მოიცავდა შიდა რეგულაციების გაუმჯობესებას, პროცესების დოკუმენტირებასა და პასუხისმგებლობების მკაფიო გადანაწილებას.

დაგეგმილი აქტივობების ფარგლებში განხორციელდა მართვის პროცესების სტრუქტურირება და პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრა, რაც უზრუნველყოფდა გადაწყვეტილებების მიღების პროცესის გამჭვირვალობასა და ოპერატიულობას. ასევე გაძლიერდა შიდა მონიტორინგის მექანიზმები, რაც ხელს უწყობდა შესრულებული სამუშაოს დროულ შეფასებას.

ზოგიერთი ადმინისტრაციული აქტივობა ვერ განხორციელდა სრულად დაგეგმილ ვადებში, რაც დაკავშირებული იყო დამატებით ორგანიზაციულ დატვირთვასთან და პარალელურად მიმდინარე სხვა პრიორიტეტულ პროცესებთან. აღნიშნული საკითხები არ ასახავს სისტემურ პრობლემას და გათვალისწინებულია შემდგომი დაგეგმვის ეტაპზე.

### **IV. მონიტორინგის, შეფასებისა და რისკების მართვის მიმართულება**

სამოქმედო გეგმის მნიშვნელოვანი ნაწილი დაეთმო მონიტორინგისა და შეფასების სისტემის განვითარებას. ამოცანები მიზნად ისახავდა შესრულებული აქტივობების შედეგებზე დაფუძნებულ შეფასებას და შესაძლო რისკების იდენტიფიცირებას.

აქტივობების უმრავლესობა განხორციელდა დაგეგმილი ჩარჩოს შესაბამისად, მათ შორის შესრულების მტკიცებულებების შეგროვება და მონიტორინგის პროცესში გამოყენება. აღნიშნულმა მიდგომამ უზრუნველყო პროცესის გამჭვირვალობა და ობიექტური შეფასების შესაძლებლობა.

რისკების მართვის ნაწილში გამოვლინდა რამდენიმე ფაქტორი, რომელმაც გავლენა მოახდინა ცალკეული აქტივობების შესრულებაზე, თუმცა დროული

რეაგირების შედეგად შენარჩუნდა პროცესის უწყვეტობა და ძირითადი ამოცანების შესრულება.

### დასკვნა

მთლიანობაში, 2025 წლის სამოქმედო გეგმის განხორციელების ანალიზი აჩვენებს, რომ დაწესებულება მიზანმიმართულად და სისტემურად მუშაობს სტრატეგიული მიზნების მიღწევაზე. შესრულებული აქტივობები ადასტურებს პროცესების მართვის ეფექტიანობას, ხოლო ვერ შესრულებული ან ნაწილობრივ შესრულებული ღონისძიებების მიზეზების იდენტიფიცირება ქმნის საფუძველს შემდგომი დაგეგმვისა და გაუმჯობესებისათვის. აღნიშნული მიდგომა სრულად შეესაბამება დაწესებულების განვითარების ხედვას და უზრუნველყოფს სტაბილურ და მდგრად პროგრესს.